

PLAN OPERATIONAL
2011-2012
Grup Școlar „MATEI BASARAB”

1. PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACTIVITĂȚII DE LA NIVELUL ȘCOLII

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
1.	Stabilirea compartimentelor de lucru	- Se va alcătui/ revizui Organigrama de funcționare a unității școlare în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și cu noile direcții de dezvoltare ale strategiei MECS - Stabilirea compartimentelor de lucru Realizarea organigramei	Realizarea organigramei	Sistemul informatic de la comisii, compartimente	Directorii Consiliul de administrație	12.09.2011 12.09.2011 15.09. 2011	Acțiune locală
2.	Stabilirea normelor de conducere și a sarcinilor pe compartimente de execuție și de lucru	- Se vor stabili responsabili și sarcinile pentru fiecare responsabil de compartiment în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - Se va preciza sfera de <i>competență și decizie</i> a fiecărui responsabil de compartiment - Se vor preciza sarcinile principale pentru fiecare compartiment - Elaborarea fișelor postului - Se vor distribui, sub semnătură, fișele postului (un exemplar rămâne la nivelul conducerii unității școlare)	Delegarea 80% a autorității prin repartizarea sarcinilor și responsabilităților pentru responsabili de compartimente Completarea 100% a fișelor postului	Fișele Sistemul informatic de la comisii, compartimente		30.09. 2011	

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
3.	Actualizarea și prezentarea Regulamentului de Ordine Interioară	- Creșterea stării de disciplină în rândul elevilor și creșterea responsabilității profesorilor; - Actualizarea ROI - Prezentarea ROI în ședințele pe clasă, tuturor elevilor - Eliminarea absenteismului și a disfuncțiilor din procesul instructiv educativ - Prezentarea ROI în CRP	- 90% dintre elevi și 100% profesori cunosc și își asumă ROI - scăderea cu 25% a numărului de absențe	Documentul ROI Sistemul informatic de la comisii, compartimente	Directorii Consiliul de administrație Catedre/comisii	20.09. 2011 10.10.2011	Acțiune locală
4.	Elaborarea orarului funcțional al procesului de învățământ	- Intocmirea orarului respectând criteriile de realizare propuse - Stabilirea criteriilor de realizare a orarului - Respectarea cerințelor psihopedagogice - Folosirea optimă a spațiilor de învățământ - Alternarea optimă, în limita posibilităților, a obiectelor de studiu - Utilizarea rațională a personalului de predare - Repartizarea orelor/ profesori	Eliminarea 90% a „ferestrelor” Finalizarea orarului la începerea anului școlar		Directorii Comisia pentru elaborarea orarului	01.09. 2011 Definitivarea elaborării orarului 20.09. 2011	Acțiune locală
5.	Asigurarea încadrării unității de învățământ cu personal didactic, didactic auxiliar și administrativ	- Finalizarea lucrărilor de încadrare a școlii cu personal didactic - Asigurarea permanentă a unitatii scolare cu personal didactic atunci când apar ore libere (concedii medicale, întrerupere pentru creșterea și îngrijirea copilului, concedii fără plată etc.)	Încadrarea unității în numărul total de norme aprobate de ISJ Dolj		Directorii Consiliul de Administrație	09.09. 2011 Când este cazul	Acțiune locală

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
6.	Asigurarea unității cu personal didactic de specialitate pentru anul școlar 2012-2013, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a calendarului mișcării de personal și a metodologiei nou aprobată	- Stabilirea Proiectului de școlarizare pentru anul școlar 2012/2013 în funcție de: - Analiza nevoii educaționale a elevilor și interesele comunității locale - Recensământul elevilor pentru cls. I - Resursele umane, materiale și financiare gestionate de liceu - Dezvoltarea economico-socială a localității, zonei și regiunii - Elaborarea proiectului curricular pentru anul școlar 2012/2013 (fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală ale elevilor) și stabilirea cifrei de școlarizare - Alcătuirea schemelor orare pentru anul școlar 2012/2013 - Realizarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2012/2013 - Stabilirea posturilor restructurate, vacante și rezervate la nivelul liceului - Stabilirea numărului total de posturi și catedre pe baza celor rămase, a celor prognozate a se realiza, conform Planurilor de învățământ, a legislației școlare, metodologiei de încadrare a personalului didactic - Organizarea concursului de competențe conform metodologiei mișcării de personal și a Legii Educației Naționale nr. 1/2011	- Aprobarea planului de școlarizare de către ISJ - Evaluarea 100% obiectivă a cadrelor didactice restructurate (dacă este cazul) - Asigurarea încadrării cu personal didactic 100% calificat	Sistemul informatic de la comisii, compartimente	Directorii Consiliul de Administrație Consiliul profesoral Învățători Comisia Județeană (conform metodologiei)	noiembrie 2011 Decembrie 2011 Ianuarie 2012 Februarie 2012 Martie 2012 - Înscrierea opțiunilor elevilor din clasa IX, X, XI (anul școlar 2012/2013) pentru oferta de CDȘ pentru anul școlar 2011/2012 - Aprilie 2012 - Înscrierea opțiunilor părinților pentru clasa I - Mai 2012 - Înscrierea opțiunilor elevilor nou înmatriculați, după înscriere (clasa a IX-a) OBSERVAȚIE Se va comunica la ISJ Dolj conform Graficului privind mișcarea cadrelor didactice catedrele disponibile sau orice altă vacantare apărută în cursul anului școlar Iunie – iulie 2011, conf. Graf, mișcării de personal aprobat de MECTS pentru județele pilot - Definitivarea normării unității școlare 01.09.2009	

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
7.	Analiza/ diagnoza stării învățământului din unitatea școlară a punctelor slabe-forte, a oportunităților și riscurilor din activitățile anterioare (an școlar 2010-2011)	▪ Solicitarea analizelor parțiale de la toate compartimentele, responsabililor de compartiment ▪ Sinteză analizelor pe compartimente ▪ Analiza SWOT în care să se regăsească motivele care au dus la rezultatele slabe de la Bacalaureat – 2011, la fiecare disciplină de examen (de ex. lb. română, matematică, biologie, istorie etc.) ▪ Prezentarea Raportului de analiză în Consiliul de Administrație • Prezentarea Raportului în Consiliul Profesoral	• Relevanța materialelor de sinteză - Identificarea 100% a PT și a amenințărilor în vederea remedierii acestora	Sistemul informatic de la comisii, compartimente	Directorii Consiliul de Administrație Responsabilii de catedră/ comisii, , a comisiei de pregătire a examenelor naționale Profesorii	10.09.2011 15.09. 2011 • Redactarea finală 15.09. 2011 10. 2011 10. 2011	A acțiune locală

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
8.	Stabilirea priorităților și a strategiei pentru perioada 2011-2016 (realizarea PDI) și elaborarea Planului Managerial (an școlar 2011/2012 cu termene concrete pentru semestrul I)	• Ierarhizarea obiectivă a priorităților activităților liceului în corelație cu analiza/ diagnoza realizată • Analiza și aprecierea activității desfășurate în etapa anterioară, 2007/2011 (disfuncții, neajunsuri, rămăneri în urmă etc.) • Stabilirea tendințelor de dezvoltare • Stabilirea obiectivelor • Analiza resurselor • Proiectarea • Prezentarea Planului (proiect) de dezvoltare pentru perioada 2011 – 2016, în Consiliul de Administrație • Prezentarea Planului în Consiliul Profesoral •	▪ Validarea PDI în Consiliul Profesoral • Validarea Planului managerial în Consiliul Profesoral • Validarea PDI în Consiliul de Administrație • • Validarea Planului managerial în Consiliul de Administrație	Sistemul informatic de la comisii, compartimente	Echipa managerială Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	10.09. 2011 25.09. 2011 Octombrie 2011 Octombrie 2011	Acțiune locală

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
9.	Elaborarea programului de activități pe compartimente	• Se vor elabora planul și programul de activitate al fiecărui compartiment: activități extracurriculare, secretariat, administrativ, contabilitate, CTPSI, CSSM, com. de prevenire a violenței etc. • Se vor elabora programe concrete de lucru pentru compartimentul nedidactic concretizate în ordine de lucru • Se vor elabora Programe operaționale săptămânale cu acțiunile și activitățile desfășurate în școală și în afara școlii	• Elaborarea 100% a Planurilor de activitate ale compartimentelor ▪ Subordonarea 100% a cerințelor formulate în ordinele de lucru, unei bune desfășurări a activității liceului	Sistemul informatic de la comisii, compartimente	Directorii Administrator Administrator financiar Responsabilii de compartiment / comisii de lucru Consiliul de Administrație Comisia Tehnică de Prevenire și Stingere a Incendiilor Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă Comisii/ compartimente de lucru	10.10. 2011 OBSERVAȚIE Toate aceste planuri și programe se vor constitui ca anexe ale Planului Managerial	Acțiune locală

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
10.	Asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea procesului de învățământ	• Funcționalitatea optimă a întregii baze materiale • Aprovizionarea Grupului Scolar cu imprimare și completarea lor corectă (cataloage, carnete de note, registre de evidență elevi, registre matricole) • Repartizarea manualelor (toate clasele) • Realizarea comenzilor de manuale pentru clasele I-VIII și XI, XII • Arhivarea cataloagelor • Realizarea comenzii de manuale pentru clasele de învățământ obligatoriu • Prezentarea analizelor medicale de către toți angajații liceului	• Igienizarea 100% a localului școală și reparația/ înlocuirea mobilierului din sălile de clasă, acolo unde este cazul • Asigurarea întregului necesar de imprimare • Asigurarea integrală 100% a necesarului de manuale pentru elevii claselor I-VIII • Realizarea comenzilor de manuale pentru elevii claselor XI, XII, XIII (ruta progresivă) ▪ Depunerea în termen a comenzii de manuale • Completarea proceselor verbale și arhivarea 100% a cataloagelor • Completarea 100% a dosarelor medicale	Buget local Fonduri extrabugetare	Consiliul de Administrație Directorii Sector Administrativ Director adjunct Responsabilii de catedră Director adjunct Directorul Personalul medical	11.09. 2011 05.09. 2011 05.09. 2011 20.09. 2011 12.09. 2011 Octombrie 2011 Conform graficului ISJ Dolj	A acțiune locală

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
11.	Planificarea modului în care se va parcurge materia	- Se vor elabora planificări calendaristice funcționale, anuale și semestriale (o singură planificare cadru și/sau planificări individuale, respectându-se rubricatia propusă din Ghidurile de aplicare a programelor școlare și precizările ISJ Dolj) - Elaborarea planificării calendaristice pentru disciplinele din CDȘ (altă disciplină) - Adaptarea conținuturilor la clasele terminale în vederea eficientizării recapitulărilor, pentru pregătirea examenelor naționale – sesiunea 2012 Realizarea strategiei în vederea pregătirii examenelor naționale – program de pregătire suplimentară, program de recuperare în funcție de evaluările inițiale, program de monitorizare a acestor activități; programele vor fi realizate pe disciplinele de examen (de ex. lb. română, matematică, biologie, istorie, geografie etc.) - Formarea competențelor de bază (teoretice și practice) pentru toți elevii reflectate în performanțele obținute la examenele școlare, concursurile școlare și în continuarea studiilor în formele superioare de învățământ	- Elaborarea 100% a Planificărilor calendaristice - Promovabilitate cel puțin 50% la bacalaureat în prima sesiune și la evaluarea națională - Obținerea cu 5% mai multe premii și mențiuni la concursurile școlare interjudețene și naționale - Cuprinderea a cât mai multor absolvenți de liceu în învățământul superior și a tuturor absolvenților de clasa a VIII-a la liceu - Creșterea cu 25% a numărului de elevi participanți la programele de pregătire pentru examenele naționale - Creșterea cu 25% a gradului de implicare al elevilor și de participare la cursuri - Ridicarea cu cel puțin 20% pe an al nivelului de pregătire al elevilor	Sistemul informatic de la comisii, compartimente	Directorii Responsabilii de catedră/ comisii, a comisiei de pregătire a examenelor naționale Profesorii	Studierea Planurilor de învățământ, a programelor școlare și a manualelor școlare 02.09 – 08.09. 2011 Delimitarea materiei pe semestre 09.09. 2011 Stabilirea formatului pentru planificare calendaristică a materiei 14.09. 2011 (după consfătuiri) Realizarea planificării calendaristice propriu-zisă a materiei (anual, semestrial) 18.09. 2010 Realizarea planificării pentru orele de CDȘ (altă disciplină) 18.09. 2011 Realizarea strategiei în vederea pregătirii examenelor naționale – 15.10.2011	Acțiune locală

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
12.	Creșterea calității procesului de predare – învățare	• Stimularea elevilor în cadrul lecțiilor pentru dezvoltarea capacității de comunicare, de formare de deprinderi de investigare, de cunoaștere și înțelegere a terminologiei, proceselor, noțiunilor (centrarea proceselor de predare – învățare pe elev) • Asigurarea calității educației, conform indicatorilor A.R.A.C.I.P., prin: • Planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării; • Monitorizarea rezultatelor; • Evaluarea internă a rezultatelor; • Evaluarea externă a rezultatelor; - Evaluarea modului de desfășurare a pregătirii elevilor pentru examenele naționale, pe disciplinele de examen	- Creșterea cu cel puțin 30% a gradului de motivare al elevilor - Evaluări cu cel puțin FB ale reprezentanților ARACIP - Procent de promovabilitate cu cel puțin 20% mai mare la sfârșitul anului școlar - Procent de promovabilitate de cel puțin 50% la examenul de Bacalaureat și de 95% la Evaluarea Națională	Laboratoare Cabinete Centrul de informatică Sala de sport	Directorii Consiliul de Administrație Comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii Responsabilii de catedră, a comisiei de pregătire a examenelor naționale	Permanent Conform graficului de asistențe Permanent Iunie – iulie 2012	Acțiune locală

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
13.	Păstrarea unui climat socio-afectiv și moral optim în colectivul de angajați ai Grupului Școlar	• Se vor rezolva din timp și oportun eventualele conflicte apărute în colectivul de cadre didactice sau în cadrul colectivelor de elevi • Activitatea din școală își va păstra caracterul apolitic • Încurajarea și facilitarea experimentelor didactice și popularizarea lor • Întărirea culturii organizaționale de tip rețea, bazată pe încredere și colaborare	- Absența stărilor conflictuale - Lipsa reclamațiilor		Directorii Consiliul de Administrație Comisia paritară Personalul școlii	Permanent Permanent Când este cazul	Acțiune locală
14.	Asigurarea intervenției prompte pentru rezolvarea unor probleme de sănătate	- Colaborarea cu cadrele medicale pe linia educației pentru sănătate - Cadrele sanitare vor fi invitate să participe la acțiuni de educație pentru sănătate - Programul cabinetului medical va fi în concordanță cu orarul Grupului Școlar „Matei Basarab”	• Reducerea numărului de zile de concediu medical la personalul unității ▪ Reducerea numărului de absențe motivate ale elevilor datorate motivelor medicale ▪ Control riguros al motivărilor aduse de elevi		Directorii Cadre medicale Comitetul de Sănătate și Securitate în muncă Diriginții	An școlar 2011/2012 Conform ofertei cadrelor medicale și cerințelor elevilor și diriginților	Acțiune locală

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
17.	Înscrierea elevilor de clasa I și Organizarea admiterii în clasa a IX-a potrivit normelor metodologice aprobate de MECTS	• Elaborarea proiectului curricular (fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală ale elevilor) și stabilirea cifrei de școlarizare pentru anul școlar 2012/2013 • Evaluarea fluxului posibil al populației școlare spre Grupul Școlar „Matei Basarab” prin chestionarea elevilor din clasele a VIII-a din școlile generale ale municipiului și a părinților preșcolarilor de la grădinițele arondate și nu numai • Promovarea „Ofertei școlare” în școlile generale din municipiu, din jurul lui și în mass-media și la grădinițe pentru clasa I • Organizarea înscrierii elevilor pentru clasa I • Organizarea înscrierii elevilor absolvenți de clasa a VIII-a repartizați la liceu și constituirea claselor	- realizarea 100% a claselor	Pliante Laptop Videoproiector Materiale publicitare Surse financiare extrabugetare	Directorii Consiliul de administrație Comisia de Admitere Profesori Învățători	Martie - Mai 2012 Mai 2012 Iulie 2012 august 2012	Acțiune locală

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
18.	Organizarea Admiterii în ciclul superior de liceu pentru anul școlar 2012/2013	• Informarea operativă a elevilor și profesorilor asupra tuturor actelor normative care reglementează Admiterea în ciclul superior de liceu pentru anul școlar 2012/2013 • Organizarea panoului Admiterea în ciclul superior de liceu • Derularea acțiunilor conform calendarului admiterii	- cuprinderea de 100% a elevilor în ciclul superior al liceului		Directorii Consiliul de administrație Comisia de Admitere	Conform metodologiei 15.10.2011 Conform calendarului admiterii	
19.	Inventarierea patrimoniului unității	- Constituirea comisiei de inventariere - Realizarea inventarierii patrimoniului	- Finalizarea inventarierii în termenul legal - 98% rezultatul inventarierii		Directorul Contabil șef Administrator Comisia de inventariere	Septembrie 2011 Decembrie 2011	Acțiune locală

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
20.	Planificarea, organizarea, dirijarea și controlul procesului de inovare	- Menținerea climatului deschis de colaborare, de echipă, între membrii organizației, între aceștia și echipa managerială, bazată pe încredere și respect - Depășirea barierelor mentale și comportamentale din perspectiva adaptării la schimbările ce se impun într-o organizație în care se va pune accent pe competitivitate și creativitate - Stabilirea direcțiilor de acțiune ale organizației, pentru ca liceul nostru să devină o „școală incluzivă” care să ofere egalitate de șanse și sprijin pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev, inclusiv a celor care provin din medii defavorizate și a celor cu nevoi educative speciale - Implicarea părinților în managementul liceului ca parteneri în educația copiilor: •cointeresarea părinților în activitatea școlii •cointeresarea părinților în urmărirea evoluției elevilor •organizarea de lectorate cu părinții	- nivelul ridicat de satisfacției al membrilor organizației, din prisma relațiilor - întărirea motivației intrinseci - sprijinirea 100% a elevilor cu CES - numărul de burse de sprijin - creșterea cu 20% a părinților implicați în viața școlii - cel puțin 2 lectorate/ întâlniri cu părinții pe semestru	Materiale informative Rapoarte de lucru ale comisiilor Rapoarte de analiză	Echipa managerială Prof. logoped Consilier psihopedagog	Octombrie 2011 Permanent Permanent	

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
21.	Dezvoltarea ofertei curriculare și extracurriculare	- Personalizarea ofertei educaționale la nivelul școlii, adaptată la nevoile comunității și ale pieței muncii - Implementarea curriculum-ului național la nivelul liceului și asigurarea corelației dintre acestea și CDS • Înscrierea opțiunilor elevilor din clasa IX, X, XI (anul școlar 2012/2013) pentru oferta de CDȘ pentru anul școlar 2011/2012 - Aprilie 2012 - Întocmirea planului de marketing educațional - Învățarea în clasă pentru a crea timp liber - Realizarea unei oferte educaționale (CDȘ, activități extracurriculare și extrașcolare) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și cu resursele existente - Planificarea și realizarea de activități educative și de orientare școlară - Implementarea unor programe de dezvoltare a abilităților sociale ale tinerilor - Susținerea și organizarea echipelor de proiect, atât în cazul în cazul obținerii unei noi acreditări, cât și pentru scrierea de proiecte cu finanțări externe și de proiecte școlare - Implementarea programului „Școală după Școală” pentru elevii claselor I-IV	- Numărul claselor realizate raportat la numărul de clase propus - Materiale de promovare a imaginii școlii - Numărul de activități educative - Numărul de activități de orientare școlară - Numărul de elevi înscriși la programul „Școală după Școală	PLAI PRAI Chestionare Analiza SWOT Surse extrabugetare	Directorii Consiliul de administrație Învățători Cadre didactice	• Evaluarea fluxului posibil al populației școlare spre Grupul Școlar „Matei Basarab” prin chestionarea elevilor din clasele a VIII-a din școlile generale ale municipiului și a părinților preșcolarilor de la grădinițele arondate și nu numai noiembrie 2011 Permanent • Stabilirea strategiei promoționale Februarie 2012 - Martie 2012 Octombrie 2011 Noiembrie 2011 Martie 2012 Permanent Septembrie 2011	

2. ASIGURAREA CIRCULAȚIEI OPTIME A INFORMATIEI ȘI RESPECTAREA STRICTĂ A LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
1.	Informatizarea lucrărilor de gestiune a învățământului la nivelul liceului	- Actualizarea bazei de date la nivelul Grupului Scolar (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic, elevi, baza materială) - Realizarea lucrărilor de secretariat, contabilitate, administrativ etc. informatic	- Actualizarea bazei de date 100% - Gradul de realizare de 100% al lucrărilor informatic	Sistemul informatic de la comisii, compartimente	Directorii Consiliul de administrație Analist programator Secretar șef Administrator financiar	02.10.2011 Actualizarea se va realiza permanent pe parcursul anului școlar	Acțiune locală
2.	Optimizarea sistemului de circulație a informației în cadrul liceului pentru asigurarea derulării rapide și eficiente a schimbului informațional între toate compartimentele	- Informarea săptămânală a cadrelor didactice asupra tuturor precizărilor ISJ, MECS - Informarea săptămânală a elevilor în cadrul orelor de dirigiență asupra tuturor reglementărilor care le vizează activitatea - Se va urmări strict corectitudinea lucrărilor de înregistrare și stocare a informației primite (registrele intrare-ieșire, dosarul „intrări” și „ieșiri”) - Se va urmări operativitatea răspunsului liceului la solicitările interne sau externe, precizându-se atribuțiile fiecărui factor implicat pe această linie, prin fișa postului	- Accesul nemijlocit al fiecărui angajat al liceului la informație de 100% - Înregistrarea corectă a informației de 100% - Operativitatea și legalitatea răspunsului	Panou cu informări Laptop și videoproiector prezentare Documentele prezentate Documente și registre de evidență	Directorii Secretar șef Contabil șef Administrator Profesori	Săptămânal (când este nevoie) Săptămânal (când este nevoie) Permanent - An școlar 2011/2012 Permanent - An școlar 2011/2012	Acțiune locală

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
3.	Facilitarea accesului la informația furnizată de Grupul Școlar „Matei Basarab”	Se vor edita: - Proiectul școlii cu oferta curriculară - Revista școlii „Ganduri noi” - Revista ECO – Atitudini - Revista Agora ▪ Întreținerea permanentă a paginii WEB a liceului și includerea ei în site-ul MECTS la „Pagini WEB ale liceelor” ▪ Actualizarea prezentării asistate de calculator a liceului ▪ Favorizarea accesului la cultură prin bibliotecă și Internet ▪ Participarea liceului la Târgul de oferte educaționale ▪ Participarea cadrelor didactice la sesiunile de comunicări din cadrul „Zilelor educației” etc. • Intervenții în mass-media	- Editarea revistei școlii, ofertei curriculare, pliantelor, altor materiale publicitare 1 număr/ an pentru fiecare revistă • Numărul de proiecte derulate prin bibliotecă și calitatea lor Numărul și calitatea intervențiilor în mass-media	2000 RON Sistemul informatic de la comisii, compartimente Laptop și videoproiector prezentare Materiale publicitare	Director Consiliul de administrație Catedra de informatică Cadre didactice Analist programator Cadre didactice Responsabil imagine	01.04.2012 Decembrie 2010 Decembrie 2010 Permanent Mai 2012 Permanent	Acțiune locală/județeană
4.	Completarea permanentă a „mapei” cuprinzând reflectarea imaginii Grupului Școlar „Matei Basarab” în mass-media	- Colectarea dovezilor referitoare la activitățile desfășurate în cadrul liceului - Realizarea panourilor ce oglindesc aceste activități • Realizarea mapei activității	• Numărul panourilor Numărul mapelor de prezentare	500 RON	Responsabil imagine Bibliotecar Cadre didactice	Permanent	Acțiune locală

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
5.	Asigurarea autonomiei liceului în limitele legislației și gestionarea eficientă a conflictelor	▪ Aplicarea corectă a tuturor prevederilor legale în vigoare ▪ Obținerea autorizațiilor prevăzute de legislația actuală, necesare bunei funcționări a unității: autorizații sanitare pentru toate corpurile de clădire (sediul A, sediul B, cantină, sală sport, atelier I și II, cămin mixt), autorizație de intervenție la incendiu, aviz sanitar, aviz PSI, aviz ITM, aviz prize de pământ, gaze, centrale termice etc., cât și obținerea de fonduri extrabugetare pentru plata acestora! ▪ Realizarea dezinsecției, deratizării, amenajării și întreținerii serei și a spațiului verde etc., cât și obținerea de fonduri extrabugetare pentru plata acestora! ▪ Realizarea achizițiilor publice la nivelul liceului ▪ Negociere și medierea conflictelor din și în afara organizației ▪ Acordarea de consultanță ▪ Acordarea de audiențe	• 100% autorizații pentru spațiile de învățământ, cantină și internat • Realizarea fondurilor necesare! • Realizarea și obținerea fondurilor necesare! • Absența stărilor conflictuale Numărul de audiențe	Cadrul legislativ Resurse extrabugetare Resurse extrabugetare Managementul conflictelor	Directorii Consiliul de administrație Administrator Contabil șef Administrator Contabil șef Directori Comisia de achiziții Contabil șef Directori Consilier psihopedagog	Septembrie 2011 – August 2012 Noiembrie 2011 Septembrie 2011 Când este cazul La solicitare	Acțiune locală

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
6.	Asigurarea accesului la informațiile referitoare la parteneriate și proiecte comunitare	- Facilitarea accesului cadrelor didactice la internet și la informațiile postate de MECTS, ISJ, CCD – calculator conectat la Internet în cancelariile din cele două sedii - Informarea în Consiliile profesoriale - Întâlniri de consiliere a cadrelor didactice: elaborarea de proiecte, accesarea de programe europene - Accesul cadrelor didactice la activitățile de diseminare a informației de către cei participanți la proiecte	- Montarea și conectarea la Internet a celor două calculatoare - Acces de 100% la informație - Creșterea cu 25% a cadrelor didactice participante la proiecte europene Numărul diseminărilor	2 calculatoare Materiale informative Laptop și videoproiector prezentare	Directori Consilier proiecte și programe Multiplicator informație	Permanent Permanent În conf. cu graficul de aplicare	

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
7	Relația liceului cu părinții	- Stabilirea tematicii ce va fi dezbătută cu părinții - Organizarea Comitetului de părinți pe clase - Organizarea Comitetului de părinți la nivelul Grupului Școlar „Matei Basarab” - Implicarea părinților în managementul unității prin cuprinderea reprezentanților lor în Consiliul de administrație și prin consultarea lor în probleme majore ale Grupului (plan de dezvoltare) - Realizarea de rapoarte scrise către părinți care vizează progresul elevilor - Informarea părinților asupra activităților importante realizate la nivelul liceului - Furnizarea de rapoarte către Comitetul de părinți al liceului privind modul în care sunt utilizate resursele materiale, financiare și umane furnizate de către părinți - Informare semestrială a Consiliului profesoral asupra modului de gestionare a contribuției părinților	- acordul de 90% al părinților privind tematica - respectarea termenului - creșterea cu 20% a părinților implicați în viața școlii - cel puțin 2 lectorate cu părinții pe semestru	Materiale informative Laptop și videoproiector prezentare	Directorii Diriginții Consiliul de administrație Comitetul de părinți	Semestrial Octombrie 2011 Octombrie 2011 Permanent Conform graficului de activitate al Consiliului de Administrație La sfârșitul fiecărui semestru De câte ori este cazul La sfârșitul fiecărui semestru La sfârșitul fiecărui semestru în Consiliul Profesoral	Acțiune locală

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
8.	Comunicarea liceului cu reprezentanții comunității	• Cuprinderea în Consiliul de Administrație a reprezentanților comunității locale, conform legii • Sensibilizarea Comunității locale la problemele liceului pentru atragerea de fonduri • Informarea semestrială a Consiliului profesoral asupra modului de gestionare a contribuției comunității locale • Optimizarea relațiilor de comunicare în contextul descentralizării	• Implicarea de cel puțin 60% a comunității locale în managementul și la activitățile liceului	Invitații către reprezentanții Primăriei, CL, CJ etc. de participare la CA	Directorii Consiliul de administrație Contabil șef Actori educaționali parteneri	01.10.2011 De câte ori este cazul La sfârșitul semestrului în Consiliul profesoral Permanent	Acțiune locală

3. UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR UMANE, FINANCIARE, MATERIALE

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
1.	Dezvoltarea bazei didactice a liceului	• Analiza, diagnoza de dotare cu mijloace didactice și mobilier școlar. • Determinarea necesarului de dotare a liceului • Elaborarea Proiectului minimal de dotare la nivelul fiecărei clase, catedre	Realizarea planului	Analiza necesarului de bază materială pentru optimizarea proc. de învățământ Gestionarea eficientă a resurselor financiare	Directorii Consiliul de administrație Administrator Administrator financiar Secretar șef Cadre didactice	Octombrie 2011	Acțiune locală

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
2.	Realizarea Planului de dezvoltare a bazei materiale a liceului pe ansamblu pe o perioadă de 1 an	- Organizarea și utilizarea ca spațiu de învățământ a Corpului B (în urma finalizării reabilitării și modernizării); dotarea cu mobilier școlar Dotarea minimală a noilor cabinete metodice Realizarea unui proiect în vederea reabilitării și modernizării Atelierului II școală - Reparații curente interior cantină – spațiul de pregătire al mesei - Dotări cantină școlară – scaune - Realizarea lucrărilor de hidroizolație corp școală - Înlocuirea mobilierului școlar uzat - Reparații curente atelier I – igienizări - Igienizări școală corp A - Înlocuire (parțial) pardoseli săli clase – corp principal școală - Reparații curente atelier II – lucrări de hidroizolații, înlocuire burlane, igienizări (parțial)	- Gradul de confort si condiții optime oferite elevilor - Învățarea în proporție de 90% într-o singură tură - Gradul de confort si condiții optime oferite elevilor	30.000 RON 5.000 RON 15.000 RON 20.000 RON 2.000 RON 65.000 RON 10.000 RON 5.000 RON 30 .000 RON 20 000 RON 25 .000 RON	Directori Consiliul de administrație Administrator Administrator financiar	12.09.2011 Noiembrie 2011 – mai 2012 Ianuarie - februarie 2012 Iulie – August 2012 septembrie 2011 septembrie 2011 Iulie – August 2012 Iulie – August 2012 Iulie – August 2012 Iulie – August 2012 Iulie – August 2012	A acțiune locală

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
3.	Îmbogățirea fondului documentar și realizarea abonamentelor la publicațiile cu relevanță pentru specificul unității	- Se va achiziționa ritmic carte asigurându-se o selecție corespunzătoare în limita fondurilor existente - Se vor realiza abonamente	- Creșterea numărului de abonați și de cititori cu 5% - Creșterea fondului de carte	2.000 RON	Bibliotecar	An școlar 2011/2012	Acțiune locală
4.	Planificarea judicioasă a activității contabil-financiare și a serviciului de secretariat	- Se vor respecta termenele de realizare a diferitelor operații contabile/ secretariat - Gestionarea eficientă și legală a fondurilor alocate de la buget - Se va stabili necesarul de credite - Cheltuielile bugetare se vor încadra în limita alocațiilor bugetare - Participarea serviciului contabilitate (contabil șef) și serviciului secretariat (secretar șef) la cursurile de formare cu privire la noul sistem de finanțare în învățământ - Acțiuni judiciare în contextul largirii autonomiei financiare - Optimizarea serviciului de secretariat	- Stabilirea corectă a priorităților pentru fiecare cheltuială lunar - Evaluări/ audituri interne și externe din care să rezulte cel puțin 95% gradul de realizare corectă a activităților specifice	Buget național Buget local Buget din fonduri europene Fonduri Extrabugetare	Directorii Consiliul de administrație Administrator financiar Serviciul secretariat	Permanent Permanent Permanent	Acțiune locală

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
5.	Controlul respectării condițiilor de igienă în cadrul liceului	• Menținerea condițiilor igienico-sanitare, întreținerea grupurilor sanitare reabilitate și crearea unui ambient plăcut ▪ Se va controla respectarea condițiilor igienico-sanitare • Se va analiza respectarea condițiilor de igienă și se vor stabili dificultățile apărute, se vor propune soluții pentru rezolvarea lor • Personalul de îngrijire va folosi integral programul de muncă pentru păstrarea și realizarea curățeniei în spațiile repartizate	• Evaluările externe 100% pozitive	Fonduri Extrabugetare	Director Comisia de Sănătate și Securitate în Muncă Administrator	Permanent Lunar Permanent Dezinfecția, deratizarea, dezinsecția - Semestrial	Acțiune locală
6.	Asigurarea funcționării permanente și integrale a întregii bazei materiale	▪ Se va realiza zilnic controlul întregii baze materiale a liceului • Remedierea imediată a deficiențelor sesizate	Funcționarea optimă a bazei materiale	Fonduri Extrabugetare	Director Administrator Consiliul de administrație Pers muncitor	Săptămânal	Acțiune locală
7.	Asigurarea drepturilor elevilor care beneficiază de alocație, burse și alte forme de sprijin	• Stabilirea necesarului de carne de alocații și repartizarea acestora ▪ Stabilirea elevilor care beneficiază de burse școlare • Repartizarea fondurilor • Asigurarea drepturilor elevilor în cadrul programului de ajutor financiar pentru achiziționarea de calculatoare	Respectarea prevederilor legale și a termenelor Respectarea prevederilor legale și a termenelor	Buget național Buget național	Director Secretariat Diriginți Comisia de acordare a burselor, alocațiilor, transport elevi Comisia de acordare a sprijinului financiar	02.10.2011 Semestrial, conform graficului ISJ Conform graficului și programării date de ISJ și MECS	Acțiune locală Acțiune locală/națională
8.	Asigurarea funcționării programului „Lapte și corn”	• Respectarea în totalitate a legislației specifice și depunerea la timp a situațiilor centralizatoare • Toți elevii de la cls. I-VIII să beneficieze de program	Comisia specializată	Buget național	Director Administrator Comisia responsabilă	Până la data de 5 a lunii, pentru luna anterioară	Acțiune locală/județeană

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
10.	Formarea și dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și nedidactic	• Aplicarea corectă a Programelor școlare la toate disciplinele pentru realizarea obiectivelor de formare a competențelor de nivel superior, de aplicare a cunoștințelor și competențelor în contexte noi și rezolvarea problemelor teoretice și practice • Perfecționarea prin activitatea din Cercurile pedagogice, Consilii profesionale, catedre, comisii • Formarea profesorilor prin cursurile și programele acreditate oferite de CCD, MECS etc. - Participarea personalului auxiliar și nedidactic la cursuri de formare, în acord cu specificul atribuțiilor din fișa postului • Formarea abilităților de utilizare a resurselor IT (obținerea certificatului ECDL de către cadrele didactice) • Perfecționarea prin sistemul definitivării și gradelor didactice • Formarea continuă, obligatorie la cinci ani, conform legislației • Informarea cadrelor didactice cu privire la obligativitatea formării profesionale • Reactualizarea evidenței cadrelor didactice care trebuie să participe la formarea continuă obligatorie la cinci ani (modulul de min. 90 de credite)	• Cuprinderea în Programe de formare cel puțin 50% din cadrele didactice ale liceului • Creșterea numărului de activități didactice și extracurriculare desfășurate cu 15% față de anul școlar trecut • Creșterea cu 10% a numărului de profesori care exploatează TIC • Creșterea cu 30% a numărului de ore desfășurate lunar în sistem AEL – versiunea 5AEL, având în vedere noua rețea de calculatoare • Creșterea cu 30% a numărului de ore desfășurate lunar în laboratoarele de informatică având în vedere și posibilitatea utilizării sălii din proiectul POSDRU, dotată cu tehnică de calcul modernă • Creșterea cu 20% a cadrelor didactice care obțin certificat ECDL • 100% cadre didactice care să-și susțină la timp definitivatul și gradele didactice • 90% cadre didactice care au obținut min. 90 credite în ultimii 5 ani	Săli de clasă Cabinete metodice Laboratoare de informatică, CAD	Directorii Responsabilul cu formarea continuă Participarea cadrelor didactice la Cercurile pedagogice Consilii profesionale: • Avantajele aplicației AEL • Modalități de constituire a echipelor pedagogice inter și transdisciplinare. Comunicarea / ascultarea activă • Examenale naționale Comisia dirigintilor: • Relația diriginte-părinți • Modalități de realizare a serviciilor de orientare școlară și consiliere profesională Comisii / catedre Vor prelua și dezbate temele propuse pentru Cercurile pedagogice, înaintea desfășurării acestora	Conform Graficului stabilit la nivel de ISJ Observație: Acțiunile se vor realiza conform Graficelor de activitate ale fiecărei comisii Conform graficului din metodologia și calendarul aprobat de MECS și a ISJ pentru 2011 – 2012 15.10.2011	Teme proprii propuse prin planul managerial catedrelor metodice: - Realizarea planificărilor calendaristice - Proiectarea unei unități de învățare - Rezultate obținute de elevi la testările inițiale - Oferta CDS a catedrei - Olimpiadele școlare și evaluarea rezultatelor elevilor - Consiliere și orientare - Constituirea echipelor pedagogice și utilizarea fondului documentar al bibliotecii - Utilizarea resurselor

4. MONITORIZAREA, EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
1.	Monitorizarea obiectivă a activității personalului angajat al liceului din fiecare compartiment	- Elaborarea tematicii - Realizarea tabloului centralizator - Numărul acțiunilor de îndrumare și control planificate / realizate - Valorificarea constatărilor pentru: - remediarea deficiențelor - cunoașterea și extinderea experiențelor pozitive - recuperare, sancțiuni - Stabilirea tematicii acțiunilor de îndrumare și control - Planificarea acțiunilor de îndrumare și control - Se va alcătui un tablou centralizator (tablou de bord) cu datele acțiunilor importante din fiecare compartiment - Analiza periodică ale activității compartimentelor din Liceu - Participarea conducerii liceului la activitățile catedrelor - Efectuarea de asistențe și interasistențe	- Elaborarea tematicii la timp - Remediarea a cel puțin 90% din probleme - Realizare 100% - Participare 100% - Realizare 100%	- Rețeaua informatică - Materiale informative	- Director - Consiliul de administrație - Responsabilii de compartiment - Comisiile de catedră - Responsabilii de catedră	- Elaborarea tematicii 12.10.2011 - Planificarea acțiunilor 15.10.2011 20.10.2011 - Alcătuirea tabloului centralizator 30.10.2011 - Analiza compartimentelor în Consiliul de Administrație conform graficului și tematicii Consiliului de administrație	Acțiune locală

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
		Controlul și îndrumarea activității Celulei de urgență (protecția civilă și PSI), a Comisiei de siguranță civică și prevenire a violenței în școli, a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă și a celorlalte comisii cu caracter permanent sau temporar	- Procese verbale încheiate de persoanele abilitate în acest sens - Evaluarea pozitivă în urma controalelor externe	Documentația ○ Rețeaua informatică	Directorii Responsabili de comisii	Semestrial Analiza compartimentelor în Consiliul de Administrație conform graficului și tematicii Consiliului de administrație	Acțiune locală
2.	Aprecierea obiectivă a întregii activități desfășurate de angajații liceului	- Se vor analiza fișele de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic și vor stabili, calificativele anuale - Se vor analiza fișele de autoapreciere și se vor face propuneri pentru acordarea de gradații (sau salarii de merit dacă legislație viitoare va permite)	- Acordarea obiectivă a calificativelor anuale - Propuneri obiective de acordare a gradațiilor	Documentația ○ Rețeaua informatică	Consiliul de Administrație Responsabili de compartiment	Decembrie 2011 pentru personalul nedidactic August 2012 pentru personalul didactic Ianuarie – martie 2012	Acțiune locală

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
3.	Evaluarea obiectivă a cunoștințelor elevilor Asigurarea notării ritmice a elevilor conform precizărilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	- Organizarea și desfășurarea recapitulării și testării inițiale a materiei la disciplinele de învățământ conform celor stabilite prin „Foaia de parcurs” emisă de MECTS, pentru 2011-2012, la întâlnirea cu fiecare catedră - Evaluarea formativă a nivelului de pregătire al elevilor - Evaluarea obiectivă a nivelului de competențe și cunoștințe ale elevilor și în special ale elevilor din clasele terminale - Conturarea strategiei de evaluare la nivelul liceului (momentul evaluării, forme de evaluare, metode, mijloace, dezvoltarea la elevi a capacității de autoevaluare) - Stabilirea în catedră a conținutului evaluărilor – se va urmări diversificarea formelor de evaluare și centrarea ei pe obiective / competențe - Analiza în catedră a rezultatelor obținute și stabilirea măsurilor de ameliorare - Ritmicitatea notării va fi verificată odată la 5 săptămâni prin intermediul comisiei constituite în acest sens - Rezultatele notării se vor discuta în CA și CP pentru a se stabili măsuri ameliorative - Număr optim de note pe discipline	- Determinarea în procent de 90% a nivelului inițial, și real al pregătirii elevilor - Desfășurarea evaluărilor Conform planificării fiecărui profesor - Prezentarea rezultatelor obținute de elevi în ședințele cu părinții - Creșterea cu 15% a performanțelor școlare	Chestionare Documentația ○ Rețeaua informatică Cabinete metodice	Directori Consiliul de administrație Comisiile responsabile Profesorii Responsabilii de catedră	- Realizarea programelor de reactualizare a fondului perceptor aferent anului școlar trecut conform planului de recapitulare (aspecte concludente) - Stabilirea probelor de evaluare inițială la nivelul catedrei Septembrie 2011 - Testarea elevilor 26.09 – 01.10.2011 - Analiza rezultatelor obținute și stabilirea strategiei pentru eliminarea lacunelor 20.10.2011 Conform planificării Semestrial Conform graficului Permanent După fiecare sondaj Permanent	Acțiune locală

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
4.	Parcurgerea ritmică a materiei	- Parcurgerea integrală a programelor școlare și realizarea tuturor obiectivelor/ competențelor propuse de acestea: - Controlul periodic al stadiului parcurgerii materiei - Prezentarea concluziilor în catedre și Consiliul de administrație - Stabilirea măsurilor ce se impun pentru recuperarea eventualelor rămânării în urmă - Intervenția rapidă pentru îmbunătățirea nivelului de pregătirea elevilor care vor susține examene naționale	Creșterea cu 15% a performanțelor școlare	Chestionare Documentația o Rețeaua informatică Cabinete metodice Biblioteca	Directorii Consiliul de administrație Comisia de verificare a ritmicității notării Responsabilii de catedră	Lunar (20 ale lunii) După realizarea sondajelor După realizarea sondajelor	Acțiune locală
5.	Susținerea și stimularea creșterii valorii a elevilor capabili de performanță	- Identificarea elevilor capabili de performanță - Pentru elevii cu care optează pentru participarea la concursurile școlare se va proiecta și realiza un program special de pregătire - Pentru stimularea participării elevilor și motivarea profesorilor ce vor organiza pregătirea se vor realiza festivități de recunoaștere a rezultatelor acestora și se va încerca obținerea de fonduri din venituri extrabugetare pentru premiere	- Creșterea cu 10% a numărului de premii la concursurile școlare, naționale, județene, locale - Rezultatele obținute vor fi popularizate în mass media - Creșterea cu 10% a numărului elevilor care doresc să participe la concursuri - Creșterea cu 20% a numărului cadrelor didactice motivate intrinsec - Premierea elevilor și a profesorilor cu performanțe la olimpiadele naționale	Venituri extrabugetare	Directorii Consiliul de administrație Comisiile de catedră Responsabilii de catedră	Permanent Noiembrie 2011 Noiembrie 2011 Martie – mai 2012	Acțiune locală

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și Financiare	Umane		
6.	Ameliorarea frecvenței elevilor	- Control lunar în baza unei fișe realizată pentru fiecare clasă/elev - Identificarea cauzelor care determină absențele - Stabilirea măsurilor pe care școala le poate lua în vederea asigurării frecvenței - Intensificarea legăturii cu familia, poliția, procuratura (după caz)	- Sanționarea promptă a elevilor care absentează nemotivat în limitele Regulamentului școlar și ROI - Reducerea numărului de absențe / elev cu 25% față de anul școlar precedent - Nr. Adrese, scrisori și înștiințări	Documentația ○ Rețeaua informatică	Diriginții Consiliul de administrație Comisia de verificare a ritmicității notării, frecvenței și disciplinei Profesorii	Lunar Permanent Octombrie 2011 Permanent	Acțiune locală
7.	Realizarea evidenței stării de sănătate a elevilor și sprijinirea elevilor cu CES	- Se va realiza o evidență clară a incidenței anumitor afecțiuni în rândul elevilor - Se vor efectua vaccinurile obligatorii pentru nivelele de vârstă - Stabilirea unui program de lucru pentru copii cu CES cu profesorii logopezi și itineranți - Realizarea și continuarea unor acțiuni în cadrul SNAC	- Realizarea evidenței - Starea bună a sănătății elevilor - Progresul elevilor cu CES	Cabinet medical Cabinet psihopedagog	Consilierul psihopedagog Diriginții Cadre medicale Cabinetul medical Prof. itinerant, logoped Comisia de Securitate și Sănătate în muncă	Semestrial	Acțiune locală

5. INIȚIEREA ȘI PROMOVAREA PROIECTELOR EDUCATIVE, PARTENERIATELOR EDUCATIONALE LA NIVEL LOCAL, REGIONAL, NAȚIONAL, EUROPEAN

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și financiare	Umane		
1.	Implicarea elevilor liceului în activitățile școlii și cu comunitatea locală	➤ Colaborarea conducerii liceului cu Consiliul Consultativ al Elevilor ➤ Formarea unui „nucleu cheie” de elevi care să reprezinte vocea liceului în comunitatea locală: în relațiile cu Primăria Craiova, cu Consiliul local și Județean, cu instituții de cultură sau cu agenții economici ➤ Implicarea permanentă a elevilor în activitatea curentă a școlii (oferta curriculară, strategia promoțională, ambient, activități extracurriculare, starea disciplinară, utilizarea unor venituri etc.)	• Numărul și calitatea acțiunilor realizate în parteneriat • Reducerea cu 20% a disfuncționalităților/ conflictelor în relația cu elevii • Numărul mare de elevi implicați	Documentația ○ Rețeaua informatică Cabinete metodice Sala de consiliu	Directorii Comisia de Consiliere și Orientare, activități extracurriculare Diriginții Profesorii	An școlar 2011/2012 Decembrie 2011 Permanent	Acțiune locală
2.	Pregătirea grupului de profesori și elevi în vederea derulării unor noi parteneriate cu școli din UE: proiect multilateral Comenius, burse individuale Comenius, Leonardo	• Activități bună practică ale participanților la astfel de proiecte • Elaborarea și aplicarea unui nou proiect multilateral Comenius • Elaborarea și aplicarea unui proiect Leonardo • Realizarea documentației necesare obținerii statutului de „Școală Europeană”	• Se vor realiza pliante și portofolii din partea fiecărei catedre în limba română , franceză, engleza • Creșterea cu 10% a activităților de diseminare • Creșterea cu 25% a numărului de cadre didactice și elevi care participă la astfel de programe • Obținerea statutului de „Școală Europeană” •		Directorul Consilierul pentru proiecte și programe Cadrele didactice participante Catedrele de limba franceză și limba engleza Comisia pentru activități extracurriculare, proiecte și parteneriate	Octombrie – noiembrie 2011 Permanent Martie 2012	Acțiune internațională

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și financiare	Umane		
3.	Valorificarea eficientă a tuturor posibilităților de educație în cadrul oferit de instituția școlară	- Realizarea programului propriu de activități extracurriculare - Tematica orelor educative va fi aleasă în funcție de cerințele și problemele elevilor - Se vor organiza activități extrașcolare în funcție de cerințele elevilor și disponibilităților profesorilor - Se vor valorifica valențele educaționale din cadrul orelor de predare învățare ori de câte ori este nevoie	- Numărul activităților extracurriculare, calitatea lor și numărul elevilor antrenați - Portofoliile rezultate în urma activității elevilor în cadrul proiectelor derulate în Liceu.	Documentația ○ Rețeaua informatică	Directorul Consilierul pentru proiecte și programe Diriginții Comisia pentru activități extracurriculare, proiecte și parteneriate	- Sondarea interesului elevilor Septembrie – octombrie 2011 - Realizarea tematicii 30.09.- 20.10.2011	Acțiune locală
4.	Orientarea școlară și profesională se va realiza în concordanță cu specificul condițiilor socio-economice ale țării	- Se vor desfășura ore educative cu obiective ce vizează OSP și examenele școlare - Se vor realiza activități de tip OSP cu părinții elevilor claselor a VIII-a, a XII - XIII-a - Se vor realiza întâlniri ale elevilor cu reprezentanți ai Universităților și ai agenților economici cât și cu specialiști din diferite domenii de activitate - Se va realiza o situație clară a elevilor după absolvire	- Creșterea cu 10% a numărului orelor de consiliere de grup și individuală - Creșterea cu 10% a gradului de integrare pe piața muncii sau într-o formă superioară de învățământ a absolvenților	Cabinet consilier psihopedagog Documentația ○ Rețeaua informatică	Consilier psihopedagog Diriginții claselor finale pentru an școlar 2011/2012 Consilier psihopedagog Comisia de Consiliere și Orientare, activități extracurriculare	Periodic (în funcție de clasă) Periodic mai 2012	Acțiune locală

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și financiare	Umane		
5.	Implicarea partenerilor sociali în lărgirea experienței educaționale a elevilor, în orientarea profesională	- Realizarea de protocoale de colaborare și de parteneriate cu: Primăria, Poliția, Pompierii, Direcția pentru Sănătate, Procuratura, CJAP, ONG, mass media etc. - Realizarea de protocoale de colaborare cu agenții economici în vederea desfășurării practicii școlare	- Creșterea cu 10% a Protoocoalelor încheiate - Numărul și calitatea activităților desfășurate în parteneriat - Desfășurarea în condiții optime a practicii școlare	Documentația ○ Rețeaua informatică	Directorii Coord. pt. proiecte și programe Diriginții Profesorii	Permanent An școlar 2011/2012	Acțiune locală/ județeană
6.	Realizarea unor programe de parteneriat european și internațional: Programe de Educație Permanentă (PEP)	- Activități în cadrul Spring Day for Europe - Continuarea parteneriatului cu Junior Achievement - Continuarea parteneriatului cu British Council - Global English - Concurs național Eco - Europa, în cadrul activităților Programului mondial Eco – Școală - Realizarea de activități care fac parte din Planul de Informare și Comunicare al Departamentului de Programe Europene și Comunitare al Inspectoratului Școlar Județean Dolj	➤ Creșterea cu 10% a numărului de parteneri și parteneriate încheiate ➤ Creșterea cu 25% a numărului de elevi și cadre didactice participante ➤ un număr minim de 2 activități lunare organizate de către liceul nostru ➤ un număr minim de 2 activități lunare, în calitate de participanți ➤ popularizarea activităților în mass-media	Fonduri extrabugetare	Echipele de proiect Echipa managerială Coord. Proiecte Contabil șef Multiplicator informație	An școlar 2011/2012	Acțiune internațională

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și financiare	Umane		
7.	Organizarea unor simpozioane, activități, concursuri, mese rotunde etc. care să definească ethosul unității	➤ înscrierea activităților , concursurilor etc. în graficul ISJ și MECS ➤ organizarea unor activități la nivel județean și interjudețean cât și organizarea Concursului Național Eco – Europa ➤ organizarea activităților specifice Programului mondial Eco-Școală ➤ Organizarea „Târgului Firmelor de exercițiu” ➤ Organizarea ediției IV a concursului de idei de afaceri „Ingenious” ➤ Micul cetatean European ➤ „Liceul meu în proiectul SNAC” ➤ „Obiceiuri si traditii laice si religioase din zona Olteniei si din spatiul cultural anglo-american / Customs and Traditions in the UK and the USA	- Cel puțin 40% din cadrele didactice implicate în echipele de proiect - Cel puțin 80% din elevi implicați în echipele de proiect - popularizarea activităților în mass-media - menținerea Steagului Verde (a III-a oară) în urma reevaluării	Fonduri extrabugetare	Echipele de proiect Echipa managerială Coord. Proiecte	Octombrie 2011 Decembrie 2011 Martie – aprilie 2012 Mai 2012 Mai-iunie 2012 Mai 2012 2011 - 2012	Acțiune locală, județeană, națională

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de performanță	Resurse		Orizont de timp	Observații
				Materiale și financiare	Umane		
8.	Implementarea de proiecte POS DRU, de proiecte din cadrul Programului Operațional Regional și de programe comunitare Implementarea unor proiecte de accesare a FSE, utilizând RU din școală și baza materială pe care o avem	➤ Depunerea primei cereri de rambursare pentru proiectul POSDRU câștigat ➤ Implementarea cu succes a proiectului ID 30148 ➤ Un nou proiect depus de școală	➤ Realizarea activităților din proiect conform graficului aprobat de OIPOS DRU ➤ Obținerea finanțării activităților	Fonduri europene Fonduri de la bugetul de stat Fonduri de la bugetul local Cabinete proiect Documentația ○ Rețeaua informatică	Manager de proiect Echipa managerială Echipele de proiect	Noiembrie 2011 Septembrie 2011 – august 2012 Decembrie 2011	Acțiune locală, națională și internațională

***APROBAT în ședința
Consiliului de Administrație
Din data***

***Director,
Prof. Mihaela Carmen Popa***